



กำหนดการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
ประจำภาคเรียนปลาย/ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) ประจำภาคการศึกษาปลาย/ภาคเรียนที่ 2/2568 ดำเนินการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยการยื่นเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดการรายงานตัว ดังนี้

1. กำหนดวันรายงานตัว
ดำเนินการยื่นเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วยตนเอง ในวันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ณ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาฯ (ตึก QS) เวลา 09.00 น. – 15.00 น.
2. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วยตนเองมีดังนี้
 - 2.1 ใบทะเบียนประวัตินิสิต (ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ 3)
 - 2.2 ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา (ฉบับจริง)
 - 2.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของผู้มารายงานตัว
3. ขั้นตอนการป้อนข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิต (เอกสารรายงานตัว 2.1)
ดำเนินการที่เว็บไซต์ <https://reg.nu.ac.th> วันที่ 10 – 14 พฤศจิกายน 2568 ดังนี้
 - 3.1 ป้อนข้อมูลประวัติให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และตรงตามความเป็นจริง
 - 3.2 Upload ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบของไฟล์ PDF ที่ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถอ่านได้ (ตามเอกสารข้อ 2.2)
 - 3.3 Upload รูปถ่ายของผู้รายงานตัว ดังนี้
การแต่งกาย
- แต่งกายสวมชุดสุภาพ หน้าตรง (ยกเว้นรูปถ่ายสวมชุดครุย)
คุณลักษณะของไฟล์ภาพ
- ขนาดรูป 1 นิ้ว (2.5 x 3.25 cm)
- ขนาดความละเอียด 1,000 x 1,250 pixel
- ไฟล์รูปนามสกุล .jpg หรือ .png
- ขนาดไม่เกิน 2 MB
 - 3.4 ป้อนข้อมูลแสดงเจตนารับผู้รับเงินช่วยเหลือ กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - 3.5 พิมพ์ (Print) ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน Mobile Banking (ได้ทุกธนาคาร) หรือ เคาน์เตอร์ธนาคารกสิกรไทย ระหว่างวันที่ 10 – 14 พฤศจิกายน 2568
 - 3.6 พิมพ์ (Print) ใบทะเบียนประวัติจากระบบ โดยจะได้รับเอกสารต่างๆ ดังนี้
- เอกสารทะเบียนประวัติ
- เอกสาร User Account และ E-mail Account สำหรับเข้าระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบทะเบียนออนไลน์ (REG), E-mail และ WIFI ของมหาวิทยาลัย (สามารถใช้ได้ภายหลังการรายงานตัวยื่นเอกสารแล้ว)

4. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1 ให้นิสิตศึกษาเอกสารแนะนำการใช้งานระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่าย (e-registar) สำหรับนิสิตที่ <https://reg.nu.ac.th>

4.2 ในภาคเรียนปลาย/ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แก่ นิสิตใหม่ ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบรายวิชา ตารางเรียน ได้ที่ระบบทะเบียนออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://reg.nu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

4.3 ในภาคเรียนถัดไป นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา โทร 0-5596-8300, 0-5596-8308, 0-5596-8310, 0-5596-8311 และ 0-5596-8324

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอสงวนสิทธิ์การเข้าศึกษา หากไม่มายื่นเอกสารรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา หรือยื่นหลักฐานการเข้าศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

** กรณีวันรายงานตัวไม่ได้ นำเอกสารทางการศึกษาที่เป็นฉบับจริงมาแสดง ถือว่าการรายงานตัวไม่สมบูรณ์ ให้นำเอกสาร ฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาฯ (ตึก QS) ระหว่างวันที่ 17 – 21 พฤศจิกายน 2568