



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
ประจำปีการศึกษา 2569
ประจำเดือนสิงหาคม 2569

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) ประจำปีการศึกษา 2569 ประจำเดือน
สิงหาคม 2569 ดังต่อไปนี้

1. ผลการคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล			ผลการพิจารณา
รหัส 13346006140030 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร แผน 1.1 ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) (เรียนเสาร์-อาทิตย์)					
1	69031059	นาย	วสันต์	วังสุข	ผ่านการคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล			ผลการพิจารณา
รหัส 22243039020020 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ แผน ก แบบ ก 2 ปริญญาโท แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) (เรียนเสาร์-อาทิตย์)					
1	69030770	นาย	ญาณะวรุตม์	ศิริโชติภูวดล	ผ่านการคัดเลือก

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ประจำเดือนกรกฎาคม 2569

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล			ผลการพิจารณา
รหัส 25240228020020 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต					
แผน ก แบบ ก 2 ปริญญาโท แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) (เรียนเสาร์-อาทิตย์)					
1	69030366	นางสาว	ลดาวัลย์	จิตรปราณี	ผ่านการคัดเลือก
2	69030401	นาย	ภาณุวัฒน์	ทองน้อย	ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลการพิจารณา
รหัส 24233052020020 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ปริญญาโท แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)			
1	69031238	นาย กิตติพงศ์ บำรุงพงษ์	ผ่านการคัดเลือก

2. รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในรูปแบบออนไลน์ โดยนิสิตจะต้องจัดเตรียมและยื่นเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแบบออนไลน์

ดำเนินการระหว่างวันที่ 9 – 13 พฤศจิกายน 2569

2.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการรายงานตัว

ให้นิสิตจัดเตรียมเอกสารหลักฐานสำคัญ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและสแกนให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

2.2.1 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (จัดเตรียมเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ใช้ใบแสดงผลการเรียน (Transcript หรือ Digital Transcript), ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิ โดยเป็นวุฒิการศึกษาที่ใช้ตามเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครเข้าศึกษา (หมายเหตุ: หากใช้เอกสาร Digital Transcript ที่ออกโดยสถาบันการศึกษาโดยตรง ไม่ต้องลงนามในเอกสาร)

2.2.2 เอกสารและแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ต้องอัปโหลดเพิ่มเติม

1) หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม: พิมพ์เอกสารออกมาลงนามให้เรียบร้อย แล้วสแกนเป็นไฟล์ .PDF จำนวน 1 ไฟล์ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียนประวัตินิสิต

2) หนังสือยืนยันการรายงานตัวและรับรองความถูกต้องของข้อมูล: พิมพ์เอกสารออกมาลงนามให้เรียบร้อย แล้วสแกนเป็นไฟล์ .PDF จำนวน 1 ไฟล์ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียนประวัตินิสิต

3) ไฟล์รูปถ่ายนิสิต: สำหรับใช้ในการรายงานตัวและจัดทำบัตรประจำตัวนิสิต (โปรดศึกษารายละเอียดและเกณฑ์มาตรฐานของรูปถ่ายในข้อ 3 ขั้นตอนที่ 2)

4) เอกสารสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ หรือผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ไม่มีสัญชาติไทย): ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (บัตรสีชมพู) เพิ่มเติมเข้ามาในระบบ

5) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี): ผู้ที่มีชื่อในเอกสารแนบต่างๆ หรือชื่อในการเข้าศึกษา ไม่ตรงกับ ชื่อ-สกุล ปัจจุบันให้แนบเอกสารใบเปลี่ยนชื่อสกุล โดยสแกนเป็นไฟล์ .PDF จำนวน 1 ไฟล์

2.3 ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนิสิตใหม่ (ระบบออนไลน์)

ให้นิสิตปฏิบัติตามขั้นตอนการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามลำดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบและกรอกประวัติ

- 1) เข้าสู่ระบบการรายงานตัว ที่ <https://reg.nu.ac.th> หรือ <https://reg.nu.ac.th/studentprofile>
 - สำหรับนิสิตไทย: เข้าสู่ระบบด้วย แอปพลิเคชัน ThaiD ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid>
 - สำหรับนิสิตชาวต่างชาติ: เข้าสู่ระบบด้วยเลขหนังสือเดินทาง (Passport Code)
 - สำหรับนิสิตผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน(ไม่มีสัญชาติไทย): เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัว

13 หลัก ที่ออกโดยกรมการปกครอง

- 2) กรอกข้อมูลทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และตรงตามความเป็นจริง
- 3) กรอกข้อมูลระบุผู้รับผลประโยชน์: ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือ กองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ขั้นตอนที่ 2 เตรียมและอัปโหลดเอกสาร (ไฟล์ .PDF หรือ .JPG ขนาดไม่เกิน 2 MB/ไฟล์)

- 1) เอกสารทั่วไป สแกนให้อยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ .PDF โดยต้องมองเห็นข้อมูลชัดเจน (ไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริง)

- เอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ตามข้อ 2.1 จำนวน 1 ไฟล์
- เอกสารหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน(บัตรสีชมพู)

จำนวน 1 ไฟล์

- 2) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม: พิมพ์ออกมาเพื่อลงลายมือชื่อ และสแกนให้อยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ .PDF โดยต้องมองเห็นข้อมูลชัดเจน จำนวน 1 ไฟล์

- 3) หนังสือยืนยันการรายงานตัวและรับรองความถูกต้องของข้อมูล: พิมพ์ออกมาเพื่อลงลายมือชื่อ และสแกนให้อยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ .PDF โดยต้องมองเห็นข้อมูลชัดเจน จำนวน 1 ไฟล์

- 4) รูปถ่ายนิสิต ใช้ไฟล์รูปถ่ายชุดสุภาพ ภาพถ่ายหน้าตรงภาพสีพื้นหลังสีฟ้า

- การแต่งกาย: ทรงผมเรียบร้อย (เก็บผมให้พ้นใบหน้า), ไม่สวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ (นิสิตมุสลิมสวมฮิญาบสีสุภาพได้) ต้องไม่เป็นรูปถ่ายสวมชุดครุยของสถาบันใด

- ขนาดไฟล์: ไม่เกิน 2 MB ความละเอียดของภาพ 220 x 260 pixel , สกุลไฟล์ .jpg หรือ .png
- ดูตัวอย่างรูปถ่ายได้ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียนประวัตินิสิต: <https://reg.nu.ac.th/studentprofile>

studentprofile

ขั้นตอนที่ 3 ชำระค่าธรรมเนียม

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน และสแกน QR code จ่ายผ่าน Mobile Banking (ทุกธนาคาร) หรือ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ระหว่างวันที่ 9 – 13 พฤศจิกายน 2569

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันและติดตามผลตรวจสอบ

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล และอัปโหลดเอกสารทั้งหมด
- 2) ให้กลับเข้ามาตรวจสอบสถานะอีกครั้งหลังจากดำเนินการแล้ว 2 วัน หากเอกสารมีข้อผิดพลาด นิสิตต้องดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 5 รับรหัสเพื่อเข้าใช้งานระบบของมหาวิทยาลัย

ตรวจสอบและรับรหัสผ่าน (Password) ,บัญชีผู้ใช้อีเมลสถาบัน เพื่อใช้เข้าสู่ระบบทะเบียนระบบเครือข่ายไร้สาย และระบบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยจะใช้งานได้หลังจากรายงานตัวสมบูรณ์แล้ว 2 วัน

2.4 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและสวัสดิการ

2.4.1 การลงทะเบียนเรียนและคู่มือการใช้งานระบบ

- 1) ศึกษาคู่มือการลงทะเบียนเรียนระบบทะเบียนออนไลน์ (REG) ที่เว็บไซต์ <https://reg.nu.ac.th>
- 2) การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนปลาย/2569: มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงทะเบียนให้โดยอัตโนมัติ นิสิตตรวจสอบตารางเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไปผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ (REG)
- 3) การเพิ่ม-ถอนรายวิชา: ดำเนินการได้ระหว่างวันที่ 16 – 30 พฤศจิกายน 2569
- 4) การลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป: นิสิตจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาด้วยตนเอง

2.4.2 การจัดทำบัตรนิสิต

การจัดทำบัตรประจำตัวนิสิต: มหาวิทยาลัยจะจัดส่งข้อมูลไปยังธนาคารกสิกรไทย เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตให้แก่ นิสิตผู้ที่ยื่นรายงานตัวตามกำหนดสมบูรณ์แล้ว

2.5 เงื่อนไขและข้อควรระวังสำคัญ (โปรดอ่านและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด)

เมื่อสิ้นสุดเวลาการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต หรือนิสิตยังไม่อัปโหลดไฟล์ใบแสดงผลการเรียน ที่มีวันจบการศึกษาจะถือว่าการรายงานตัวเป็นนิสิตไม่สมบูรณ์ และหากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกขาดคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือ หากตรวจพบว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเท็จจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรและจะถูกถอนสถานะภาพการเป็นนิสิตทันที ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผลกองบริการการศึกษา โทร 0-5596-8300, 0-5596-8324, 0-5596-8314, 0-5596-8315, 0-5596-8310, 0-5596-8311, 0-5596-8312

3. สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ของกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ (DIALD) มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผู้สมัครสามารถสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ และศึกษารายละเอียดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษได้ที่ <http://www.diald.nu.ac.th>

4. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนเข้ารับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 (มหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง)

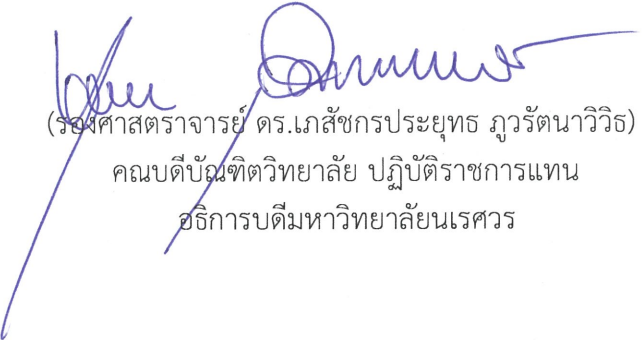
5. วันเปิดภาคเรียน

- เปิดภาคเรียนปริญญาโท และปริญญาเอก (จัดการเรียนการสอนวันจันทร์ - วันศุกร์) วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569
- เปิดภาคเรียนปริญญาโท และปริญญาเอก (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์ - วันอาทิตย์) วันที่ 21 พฤศจิกายน 2569

ทั้งนี้ หากไม่มาดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การรับเข้าศึกษา โดยจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พุทธศักราช 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกสักรประยุทธ์ ภูวรรตนาวิจิ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร